



Facultatea de Medicină

Programul de studii: *Balneofiziokinetoterapie și recuperare (BFK)*

CAIET DE PREGĂTIRE PRACTICĂ DE SPECIALITATE

Student: _

Anul I Anul II

Grupa: _____

Cadru didactic coordonator : _____

Anul universitar



REGULAMENT SPECIFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PREGĂTIRII PRACTICE DE SPECIALITATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDIU **BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE**

Prezentul *Regulament specific* particularizează a serie de prevederi din REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE, Cod regulament: Cod regulament: UMFST „G.E.PALADE” TGM-REG-72, Ediția 04/2020, general care se aplică și pentru Programul de studii Balneofiziokinetoterapie și recuperare. REGULAMENTUL DE DESFĂȘURARE A PRACTICII DE SPECIALITATE din UMFST „G.E.PALADE” Târgu Mureș reprezintă documentul de bază privind desfășurarea practicii de specialitate a studenților.

Și în acest an universitar, *Pregătirea practică de specialitate*, este cuprinsă în *Planul de învățământ*: la anul I și II semestrul 2, fiind creditată cu 2 credite ECTS. Studenții practicanți vor desfășura 120 ore de activități specifice unităților/instituțiilor medicale de profil, stabilite prin graficul practicii, lărgindu-se, astfel, cunoștințele și abilitățile lor în mai multe problematice ale recuperării și reabilitării medicale.

CADRUL-TEMATIC AL ACTIVITĂȚILOR PRACTICII DE SPECIALITATE

- Metodologia de evaluare fiziokinetoterapeutică a omului sănătos și a celui cu deficiențe neuromotorii
- Principii metodologice de prevenție și recuperare fiziokinetoterapeutică
- Evaluarea stării generale a pacienților din punct de vedere anatomo-funcțional și furnizarea informațiilor relevante medicului specialist
- Conceperea, aplicarea și monitorizarea unor programe de profilaxie primară, secundară și terțiară în fiziokinetoterapie
- Principii și metode de recuperare balneofiziokinetoterapeutică în afecțiuni neuro-musculare
- Conceperea, elaborarea și implementarea unor programe de gimnastică medicală pentru corectarea deficiențelor și afecțiunilor specifice coloanei vertebrale
- Elaborarea, implementarea și monitorizarea unor programe de gimnastică medicală pentru afecțiuni neuromusculare la copii și adulți
- Realizarea, aplicarea și monitorizarea unor programe de gimnastică medicală în patologii specifice entităților medicale și/sau de recuperare-reabilitare, programate ca locații pentru efectuarea practicii de specialitate
- Utilizarea adecvată a echipamentelor, dispozitivelor, mijloacelor specifice în evaluarea-reevaluarea și recuperarea fiziokinetoterapeutică
- Implicarea în întocmirea, planificarea și aplicarea programelor de gimnastică medicală pentru copii și tineri cu nevoi speciale
- Metodologia de colectare a datelor într-un studiu (anamneză, evaluare inițială-finală motorie, stocarea și interpretarea rezultatelor)
- Elaborarea și stabilirea etapelor planurilor terapeutice individuale bazate pe programe de exerciții fizice statice și dinamice, în conformitate cu diagnosticul clinic;
- Aplicarea programelor de recuperare medicală în scopul refacerii funcțiilor diminuate, creșterii nivelului funcțional sau pentru realizarea unor mecanisme compensatorii;



OBIECTIVE SPECIFICE PENTRU STUDENȚII PROGRAMULUI DE STUDII BFK

- Să-și consolideze cunoștințele de bază privind modalitățile de evaluare funcțională a pacientului și intervenție fiziokinetoterapeutică
- Să dobândească în continuare cunoștințe și competențe legate de cele mai eficiente metode și să folosească cele mai simple mijloace pentru o cât mai rapidă, eficientă și exactă evaluare și intervenție fiziokinetică
- Să-și consolideze cunoștințele legate aplicarea tehnicilor de electroterapie, hidroterapie, termoterapie și masaj
- Să poată aplica practic evaluarea fiziokinetică, pe baza diagnosticului clinic pus de medicul specialist și a informațiilor pe care le primește de la pacient
- Să fie bine informat în ceea ce privește cronograma programelor de recuperare (activități preliminare, aplicarea protocoalelor și procedurilor, monitorizare și evaluare curentă-dinamică, reevaluare și analiză)
- Să prezinte abilitate și mijloacele necesare în vederea obținerii unor date relevante în contextul activităților specifice din instituțiile-partener ale UMFST „G.E.PALADE” pentru practica de specialitate
- Să-și formeze capacitatea de analiză și interpretare corectă a rezultatelor
- Să-și aprofundeze cunoștințele de utilizare a limbajul de comunicare verbală și nonverbală, atât în relația cu pacientul cât și cu ceilalți membri din echipa de recuperare;
- Să-și aprofundeze cunoștințele legate de respectarea regulilor de etică și deontologie medicală
- Să-și aprofundeze cunoștințele legate de managementul funcțional al instituțiilor stabilite pentru practica de specialitate în relație cu activitățile specifice domeniului fiziokinetoterapiei

UNELE ELEMENTE-REPER ALE ACTIVITĂȚILOR PRACTICE

I. CRONOGRAMA ACTIVITĂȚILOR DIN PROGRAMELE DE RECUPERARE _

1. *Triajul (screeningul)*

2. *Interviul inițial*

3. *Informații subiective (anamnestice)*

4. *Informațiile obiective - examenul clinic și paraclinic*

- Examenul clinic general, pe aparate și sisteme
- Examenul clinic special de evaluare a deficitelor
- Examen paraclinice complementare (radiografii, ECG, EMG, teste respiratorii, ecografie, analize biologice etc.) în funcție de nevoile precizării diagnosticului de boală și/sau deficit funcțional.

5. *Procesul de analiză a datelor:*

- stabilirea diagnosticelor (de boală, cel funcțional și al capacității de muncă);
- precizarea codificării infirmității, incapacității și handicapului;
- aprecierea restantului funcțional;
- aprecierea sincerității pacientului;
- aprecierea evoluției deficitului;
- aprecierea obiectivelor programului de recuperare;
- aprecierea necesităților de ortezare-protezare.



6. Concluziile lucrative

- stabilirea listei cu problemele pacientului, care fac obiectul recuperării
- defalcarea acestor probleme în majore și minore și pe priorități;
- determinarea problemelor rezolvabile cu ajutorul medicinei fizice (respectiv al kinetoterapiei) sau/și prin metodele altor specialități.

7. Alcătuirea planului (programului) de recuperare

- obiectivele pe termen scurt;
- obiectivele pe termen lung;
- duratele aproximative ale etapelor și momentelor de reevaluare;
- dorințele vocaționale (profesionale) ale pacientului;
- momentul aproximativ când se va face „descărcarea” de responsabilitate adică când se încheie relația medic-bolnav sau kinetoterapeut- bolnav.

8. Aplicarea programului de recuperare,

9. Reevaluarea

- stabilirea eficienței programului aplicat;
- realizarea unor corecturi ale programului în funcție de observațiile înregistrate în timpul execuției lui;
- eliminarea unor obiective care practic nu pot fi atinse sau care au dispărut;
- adăugarea unor noi obiective care s-au evidențiat sau adăugarea unor noi metode, tehnici, mijloace terapeutice.

II. PARCURS PROCESUAL URMĂRIT

1. Anamneza

2. Evaluarea somatoscopică sau examenul general al pacientului

3. Evaluarea aparatului locomotor

Simptome subiective

- Durerea
- Impotența funcțională
- Atitudinile vicioase și diformitățile
- Tulburările de sensibilitate

Simptome obiective

- Inspecția
- Palparea
- Evaluarea amplitudinii articulare.

4. Evaluarea manuală a forței musculare.

5. Evaluarea mersului.

6. Evaluarea capacității de efort.

III. TESTAREA

1. Observația

2. Testele informale

3. Testele formale

- Testele normative de referință
- Testele cu criterii de referință
- Evaluarea „de conținut”



IV. EVALUARE ANALITICĂ

1. Evaluarea amplitudinii de mișcare articulară
2. Evaluarea musculară
3. Evaluarea posturii și alinierii corpului
4. Evaluarea controlului muscular și a coordonării
5. Evaluarea sensibilității

Notă: elementele-reper pot fi completate și cu alte conținuturi specifice unităților partenere

OBLIGAȚII ALE STUDENȚILOR - EVALUARE FINALĂ

- Participarea la *Pregătirea practică de specialitate* este obligatorie, fiind disciplină obligatorie cuprinsă în *Planul de învățământ*, ANII I și II de studii, semestrul II.
- Studenții vor participa efectiv și se vor implica activ în domeniile preventive și terapeutice specifice fiecărei unități prevăzute în programul de practică de specialitate.
- Pe perioada derulării practicii de specialitate, fiecare student va consemna zilnic în prezentul *Caiet de pregătire practică* activitatea proprie desfășurată, care trebuie să aibă ca principală componentă tematica stabilită în regulamentul prezent pentru semestrul respectiv.
- Fiecare substagiu de practică, de cca. două săptămâni va cuprinde activități practice specifice, în care fiecare student va avea un rol activ, și care va viza grupurile țintă – pacienți, persoane asistate, copii, adolescenți etc.
- Cadrul didactic responsabil al pregătirii practice de specialitate va viza, după fiecare din cele șase substagii, activitatea studenților din grupele respective, iar la sfârșitul perioadei de practică de specialitate, va acorda o notă studenților pentru activitatea depusă.
- La data prezentării portofoliului de practică, studenții sunt obligați să se prezinte cu caietul de practică, completat, cadrului didactic, titular al practicii de specialitate și care va viza caietele de practică.
- Evaluarea finală se va face prin verificare și notare, prin prezentarea unui scurt portofoliu de practică de specialitate pe problematicile vizate prin prezentul regulament.
- Notele finale acordate vor fi consemnate în catalogul disciplinei „Practică de specialitate” conform *Panului de învățământ*, anul III, BFK.

RESPONSABILITĂȚI ALE STUDENTULUI PRACTICANT

- Extras din convențiile-cadru cu unitățile în care se efectuează practica de specialitate –

ARTICOLUL 3

Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.



(2) Pe durata practicii, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(3) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII BFK



FIȘA de PRACTICĂ DE SPECIALITATE – BFK ANII I și II

Substagiul 1. Denumire instituție: _

Perioada: _____

Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
1.					
2.					
3.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
4.					
5.					
6.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)

FIȘA de PRACTICĂ DE SPECIALITATE – BFK ANII I și II

Substagiul 2. Denumire instituție: _

Perioada: _____

Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
1.					
2.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
3.					
4.					
5.					
6.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)

FIȘA de PRACTICĂ DE SPECIALITATE – BFK ANII I și II

Substagiu 3. Denumire instituție: _

Perioada: _____

Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
1.					
2.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
3.					
4.					
5.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
6.					

FIȘA de PRACTICĂ DE SPECIALITATE – BFK ANII I și II

Substagiu 4. Denumire instituție: _

Perioada: _____

Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
1.					
2.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
3.					
4.					
5.					



Nr. crt.	Data	Descrierea sintetică a cazuisticii urmărite	Aspecte observate și tip de proceduri aplicate	Nume și prenume reprezentant instituție	Semnătura (după caz, parafa)
6.					